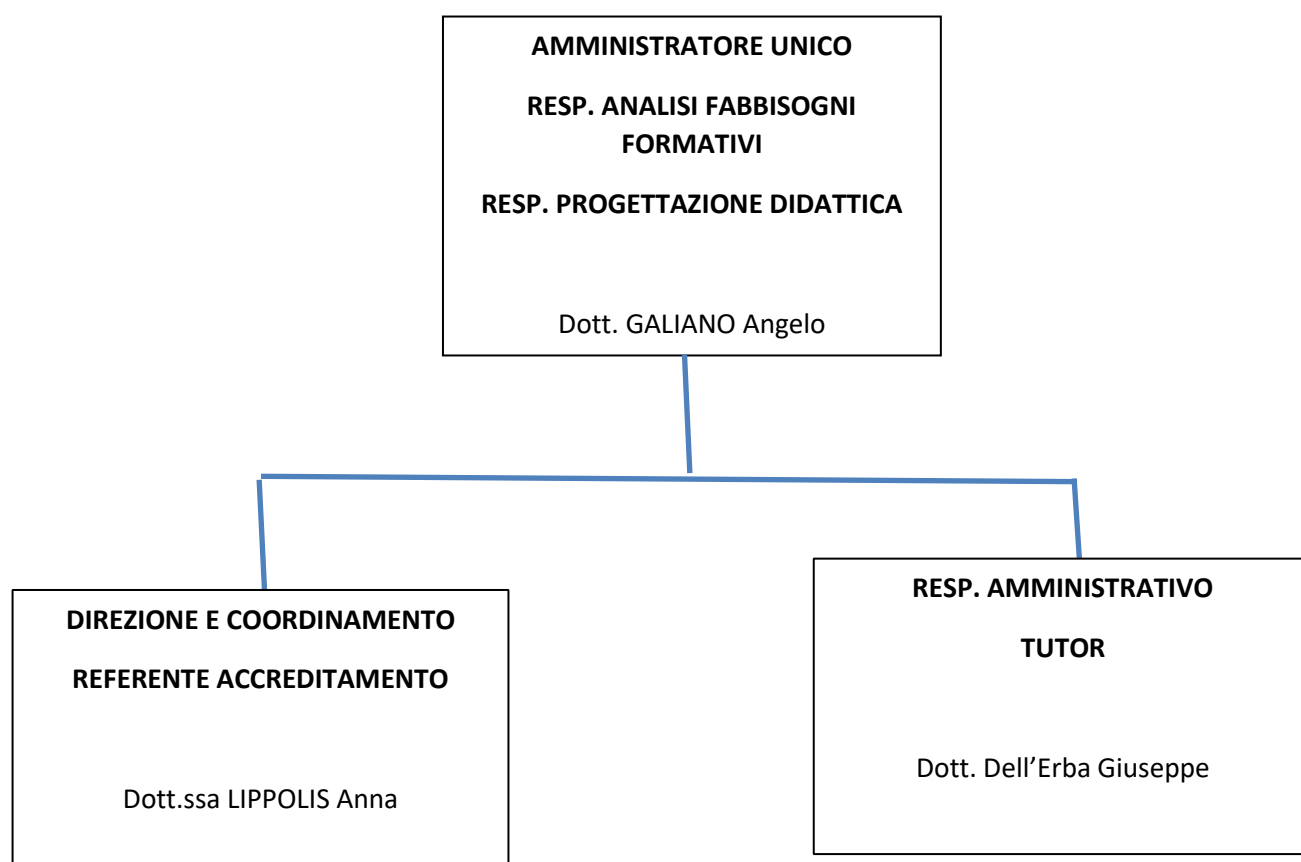


ORGANIGRAMMA E MANSIONARIO AZIENDALE

(aggiornato al 03/08/2026)



1. INQUADRAMENTO DELL'ORGANISMO FORMATIVO

L'ente **Orienta Lab s.r.l.**, con sede legale in Via Munno 37, 70043 Monopoli (BA) e P.IVA **09016540727**, opera in qualità di Organismo di Formazione accreditato presso la Regione Puglia. La struttura organizzativa e il presente mansionario sono redatti in piena conformità alle **Linee Guida regionali (D.G.R. n. 1474/2018 e s.m.i.)**, garantendo il rispetto dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'iscrizione nell'Elenco regionale degli organismi formativi.

2. ORGANIGRAMMA NOMINATIVO (STRUTTURA GERARCHICO-FUNZIONALE)

La struttura di Orienta Lab s.r.l. è articolata secondo una gerarchia definita che garantisce la totale copertura dei presidi funzionali minimi richiesti dalla piattaforma regionale:

- **Amministratore Unico e Legale Rappresentante**
 - Dott. Angelo Galiano
- **Direzione Generale e Referente Accreditamento**
 - Dott.ssa Anna Lippolis
- **Responsabile Gestionale e Operativo (Presidio Funzionale e Tutoraggio)**
 - Dott. Giuseppe Dell'Erba

3. MANSIONARIO DETTAGLIATO E PRESIDI FUNZIONALI

Di seguito si dettagliano le responsabilità e le mansioni specifiche assegnate alle figure chiave, mappate sulla base delle competenze professionali e dei requisiti di accreditamento.

3.1 Dott. Angelo Galiano – Amministratore Unico

Responsabile Analisi Fabbisogni e Progettazione

Presidio Funzionale	Mansioni Specifiche
Legale Rappresentanza e Strategia	Rappresentanza legale dell'ente; definizione della visione strategica e degli indirizzi metodologici; sottoscrizione di accordi e partenariati istituzionali.
Analisi dei Fabbisogni	Coordinamento di focus group con stakeholder territoriali ; analisi del fabbisogno occupazionale e rilevazione delle carenze di competenze (gap analysis) a livello settoriale e aziendale.
Progettazione	Progettazione in un'ottica di competenze , definendo obiettivi formativi e profili in uscita coerenti con il repertorio regionale; project management di massima e di dettaglio per azioni corsuali e attività di follow-up.
Qualità di Processo	Supervisione della qualità inerente i processi di analisi e monitoraggio della sinergia territoriale per l'aggiornamento dell'offerta.

3.2 Dott.ssa Anna Lippolis – Direttrice

Responsabile Direzione, Erogazione - Coordinatore e Referente Accreditamento

Presidio Funzionale	Mansioni Specifiche
Direzione e Supervisione	Supervisione generale delle attività formative; coordinamento operativo delle risorse umane e strumentali; gestione del rating di qualità dell'ente.
Erogazione - Coordinamento	Coordinamento dei docenti e del personale di supporto; assicurazione della qualità didattica e monitoraggio degli standard di erogazione.
Referente Accreditamento	Gestione dei rapporti istituzionali con la Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia; gestione e aggiornamento del Fascicolo Elettronico dell'Organismo sul portale Sistema Puglia .

3.3 Dott. Giuseppe Dell'Erba – Responsabile Gestionale e Tutor

Responsabile Gestione Economico-Amministrativa ed Erogazione – Tutor

Presidio Funzionale	Mansioni Specifiche
Gestione Economico-Amministrativa	Controllo di gestione; rendicontazione amministrativo-finanziaria dei progetti; monitoraggio dei flussi finanziari e supporto alla pianificazione strategica.
Gestione Risorse Umane	Esperto in applicazione CCNL e Diritto del Lavoro ; gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego (CPI) per l'inserimento lavorativo e la comunicazione obbligatoria.
Erogazione – Tutor	Attività di tutoring didattico e supporto agli allievi; gestione della documentazione d'aula (registri, schede utenti); monitoraggio dei climi organizzativi interni e dei feedback d'aula.

4. MATRICE DI CONFORMITÀ AI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO (PUGLIA)

La presente matrice dimostra la copertura dei 6 Presidi Funzionali richiesti dalla Regione Puglia per l'accREDITamento degli organismi formativi (D.G.R. 1474/2018).

<u><i>Presidio Funzionale (Piattaforma Puglia)</i></u>	<u><i>Responsabile Designato</i></u>
Direzione	Anna Lippolis
Gestione economico-amministrativa	Giuseppe Dell'Erba
Analisi fabbisogni	Angelo Galiano
Progettazione	Angelo Galiano
Erogazione - Coordinatore	Anna Lippolis
Erogazione - Tutor	Giuseppe Dell'Erba

5. CLAUSOLE DI RISERVATEZZA E VALIDITÀ

Ai sensi dell'Art. 7 dell'Accordo Quadro, tutte le informazioni organizzative, i processi metodologici e i mansionari contenuti nel presente documento sono riservati e di proprietà esclusiva di **Orienta Lab s.r.l.** È fatto divieto di diffusione, riproduzione o utilizzo non autorizzato a terzi.

L'organismo opera nel rispetto dei principi di **Accountability** previsti dal **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, adottando misure adeguate a garantire la tutela dei dati personali e la tracciabilità dei processi amministrativi. Il personale nominato è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e delle procedure interne di gestione della qualità.